



TÍTOL I: NOM, OBJECTIUS, DOMICILI I ÀMBIT TERRITORIAL

- ART.1.- Amb la denominació GRUP D'HISTÒRIA DEL CASAL es constitueix per temps indefinit aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.
- ART.2.- El GRUP D'HISTÒRIA DEL CASAL es constitueix com a societat científica i cultural sense ànim de lucre, que té com a finalitat l'estudi i divulgació de la història i les demés Ciències Socials.
- ART.3.- El domicili del Grup es fixa a Mataró, c/ Bonaire 25, seu del Casal-Aliança, i podrà ser traslladat d'acord amb el què, en el seu cas, estableixi la Junta General Extraordinària.
- ART.4.- L'àmbit d'actuació s'estendrà a Mataró i la comarca del Maresme principalment i per extensió la totalitat cultural de les terres de parla catalana, per tant, el català serà doncs, la llengua pròpia del Grup i la que serà usada normalment en tots els seus actes i publicacions.
- ART.5.- Es respectarà la llibertat ideològica, de pensament i d'expressió de cadascun dels seus membres, sempre i quan no afecti el bon nom del Grup.
- ART.6.- El Grup no s'utilitzarà amb finalitats polítiques o ideològiques ni com a medi per aconseguir finalitats particulars que impliquin un perjudici al Grup.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

- ART.7.- Poden ser membres del Grup en qualitat de socis, totes aquelles persones físiques que s'inscriguin de manera lliure i voluntària, amb tots els drets i obligacions que s'estableixen en els estatuts d'aquesta entitat i els seus reglaments i que tinguin interès en les seves finalitats.
- ART.8.- Per formar part del Grup cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual serà avaluada en la primera reunió immediata a la seva presentació i es comunicarà a la següent assemblea general. La formalització esdevindrà efectiva en el moment que es realitzi el pagament de la quota.
- ART.9.- Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors d'edat i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis, gaudint de tots els beneficis d'associat a excepció del dret de vot i el dret de poder ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques —privades i públiques— la sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada pel seu òrgan competent.

ART.10.- Són drets del soci:

1. Prendre part amb vot i veu en les Assemblees Generals i llurs debats.
2. Elegir i ésser elegit membre dels Òrgans de govern del Grup, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
3. Exposar per escrit a la Junta Directiva totes aquelles queixes i tots aquells suggeriments que creguin necessaris o convenients per a la bona marxa de l'Associació.
4. Sol·licitar de la Junta Directiva informació sobre la marxa de l'Associació i exigir-li, en la mesura del possible, resposta a tots els escrits que li adrecin.
5. Participar en les activitats organitzades pel Grup i formar part dels grups de treball.
6. Rebre les informacions com a publicació de règim interior, on se li informará de les activitats a realitzar o realitzades pel Grup i donar aquella informació general o d'interès pels associats.
7. Descomptes econòmics en les activitats i en les publicacions generades pel Grup. El fixament del mencionat descompte correspondrà a la Junta Directiva.
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.



10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar la documentació interna de l'associació sempre dins de la seu social i prèvia sol·licitud per escrit.
12. La pertinença al Grup implica el consentiment exprés que les dades del soci obrin en poder de l'Associació i es tractin segons el que estableix la legislació en matèria de protecció de dades. Per exercir els drets que contempla la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els socis s'hauran de dirigir, per carta certificada al president de la Junta Directiva, al domicili de l'Associació, adjuntant fotocòpia del DNI.

ART.11.- Són deures del soci:

1. Acatar i complir les disposicions contingudes en els presents Estatuts i els acords dels Òrgans de govern.
2. Contribuir a subvenir les despeses del Grup mitjançant el pagament de la quota.
3. Cooperar en el desenvolupament d'activitats del Grup col·laborant a augmentar el seu prestigi i compliment dels seus fins.
4. Assistir a les Assemblees Generals, i a la Junta Directiva quan en siguin membres.

ART.12.- Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Per manca de pagament d'una anualitat que li hagi estat presentada per al pagament.
3. Per expulsió, previ expedient i escoltat l'interessat, per causa greu d'indignitat o per conducta continuada d'extorsió del bon funcionament del Grup. L'expulsió, acordada per dos terços de la Junta, pot ser recorreguda per l'interessat davant l'Assemblea General, reunida en sessió ordinària.

ART.13.- Socis d'Honor o de Mèrit

1. Tindran aquesta condició aquells socis, proposats per la Junta Directiva, que reuneixin uns mèrits i unes condicions excepcionals de caràcter tècnic professional o cívica, el prestigi de les quals ha de revertir en prestigi i honor per a l'Associació.
2. Són drets dels socis d'honor: assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General; exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a millorar la vida social de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius; formar part dels grups de treball i de les ponències que es constitueixin en el sí de l'entitat i ser exempt del pagament de la quota.
3. És deure dels socis d'honor: la representació de l'Entitat i prestar la col·laboració que calgui pel bon funcionament de l'Associació.

TÍTOL III: DELS ÒRGANS DE GOVERN

ART.14.- Són òrgans del Grup l'Assemblea General i la Junta Directiva.

ART.15.- De l'Assemblea General.

1. L'Assemblea General es l'Òrgan suprem i sobirà de l'Associació i es compon en igualtat de drets de tots els socis, els quals en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar. La Junta Directiva serà responsable davant l'Assemblea General de dur a efecte els acords que s'hagin pres.
3. Són atribucions de l'Assemblea General (La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no en limita les seves atribucions):
 - 1.- Elegir els càrrecs de la Junta Directiva.
 - 2.- Aprovar els estats de comptes de l'exercici anterior.
 - 3.- Aprovar el pressupost anual.
 - 4.- Vetllar per un compliment perfecte de les finalitats i objectius del Grup
 - 5.- Controlar la recta actuació dels membres de la Junta Directiva pel que fa a l'execució del seu càrrec.



- 6.- Acordar la constitució de grups de treball i la de comissions encarregades de preparar i gestionar activitats decidides per l'Assemblea.
- 7.- Decidir la dissolució del Grup, la modificació dels Estatuts i la incorporació i/o desvinculació a altres associacions.
- 8.- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- 9.- Aprovar, en el seu cas, el reglament de règim interior.
- 10.- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- 11.- Conèixer les sol·licituds d'altres i baixes d'associats i associades per una raó no extraordinària.
- 12.- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
4. L'Assemblea General, es reunirà en caràcter ordinari en el primer trimestre de cada any, amb l'ordre del dia següent:
 - a. Lectura i aprovació de l'Acta anterior.
 - b. Lectura de la Memòria.
 - c. Lectura i aprovació de l'estat de comptes i pressupost.
 - d. Revisió de l'import de la quota de soci.
 - e. Altres punts que la Junta Directiva consideri oportuna.
 - f. Precs i preguntes.
5. L'Assemblea General es reunirà en caràcter extraordinari, cada quatre anys, en el mes de juny, per a la renovació de la Junta Directiva. També es reunirà en totes aquelles ocasions de caire extraordinari, a criteri de la Junta Directiva, o a petició d'un 10% dels socis numeraris, amb un únic punt de l'ordre del dia, que serà el tema a tractar.
6. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al soci.
7. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, que hi ha de constar com a mínim, el text dels acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista de les persones assistents.
8. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.
9. A les Assemblees Generals caldrà, per tal que quedin constituïdes legalment en primera convocatòria, que ni assisteixin la meitat més un dels associats. En cas que no ni hagi quòrum es reunirà en segona convocatòria mitja hora després i quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.
10. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar.
11. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
12. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents.
13. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
14. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats no ho autoritzin expressament.
15. L'Assemblea General podrà acordar la constitució de grups de treball amb autonomia funcional i econòmica per a l'estudi i tractament de la temàtica pròpia del Grup, tant per



a alguna qüestió sectorial com per un determinat àmbit territorial. L'acord de constitució haurà d'assenyalar la durada del grup de treball i els recursos que li assignin, i la forma de relació que en tot cas haurà de tenir amb la Junta Directiva. Els grups de treball sectorials o territorials donaran compte de la seva actuació periòdicament a la Junta Directiva, i en tot cas a l'assemblea General Ordinària.

ART.16.- De la Junta Directiva.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el President/a, el vicepresident/a, el Secretari/a, el Tresorer/a i els Vocals. Els càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
6. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'assemblea general
 - e) qualsevol altra que estableixin la llei.
7. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
8. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - 1.- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - 2.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - 3.- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - 4.- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - 5.- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - 6.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - 7.- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - 8.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - 9.- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - 10.- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - 11.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts



- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- 12.- Obrir i cancel·lar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat de crèdit i designar les persones autoritzades per exercir aquestes atribucions en nom de la Junta.
- 13.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 14.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- 9. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- 10. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació amb l'ordre del dia. La junta es constituirà legalment en primera convocatòria, quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres. En cas que no ni hagi quòrum es reunirà en segona convocatòria mitja hora després i quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.
- 11. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 12. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 13. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.
- 14. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en les actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
- 15. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - 1.- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - 2.- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - 3.- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - 4.- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - 5.- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - 6.- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 16. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
- 17. El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- 18. El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el registre de socis i sòcies.
- 19. La creació i constitució de qualsevol grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.



TÍTOL IV: RÈGIM ECONÒMIC

ART.17.- Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

ART.18.- Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- 1.- La quota de soci que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- 2.- Subvencions oficials o particulars.
- 3.- Donacions.
- 4.- Herències o llegats, que seran acceptats sempre a benefici d'inventari.
- 5.- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

ART.19.- Els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant la quota d'associat o la derrama extraordinària, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

ART.20.- L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

ART.21.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ART.22.- En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en entitats de crèdit, hi han de figurar les signatures del president/a i el tesorera/a. Per poder disposar de quantitats superiors a 6001€ dels fons hauran de signar obligatòriament el tesorera/a i el president/a i per quantitats inferiors qualsevol d'ells.

TÍTOL VI- EL RÈGIM DISCIPLINARI

ART.23.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL VI- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ART.24.- L'extinció del Grup, bé per dissolució absoluta, bé per fusió amb una altra, serà acordada per l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

ART.25.- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

ART.26.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

ART.27.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

ART.28.- El romanent net que resulti de la liquidació econòmica s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en activitats de finalitats com les de l'art. 2 d'aquests estatuts.



ART.29.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en els presenta Estatuts, el Grup d'Història del Casal es regira per la vigent legislació catalana en cada moment. Qualsevol dubte en la interpretació dels Estatuts serà resolt per la Junta Directiva.

DILIGÈNCIA

Sandra Cabrespina Oliva, com a secretaria del Grup d'Història del Casal,

CERTIFICO: que aquests són els Estatuts, el text del qual fou aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del 13 de juliol de 2011. I per que consti, als efectes oportuna, signem la present.

Sandra Cabrespina Oliva
Secretària



Vist-i-plau
Joaquim Graupera Graupera
President



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
**Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat**

Núm. d'inscripció 13717

Data Resolució 10/11/2011

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 25 de novembre de 2011

Document: V035061380m051 signat
electrònicament i validat per CATCert



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia



Carrer Bonaire, 25 tercer pis
08301 - Mataró
Tel. 93 798 94 75
info@ghcmataro.org
www.ghcmataro.org
NIF: 60108594-G

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts de l'associació

Sandra Cabrespina i Oliva, secretari/ària de l'associació Grup d'Història del Casal, domiciliada a Mataró, Carrer Bonaire 25, 3r pis, amb NIF G-60108594, i inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 13.717 de la secció 1a.

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General Extraordinària de l'associació que va tenir lloc el dia 13 de juliol de 2011 amb l'assistència de 8 dels seus membres, es van aprovar per majoria els acords següents:

Modificar els estatuts per adaptar-los a la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques segons l'articulat presentat com a proposta per la junta directiva en la convocatòria de l'Assemblea.

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Mataró, 13, de juliol de 2011

Sandra Cabrespina Oliva
Secretaria



Vist i plau
Joaquim Graupera Graupera



18 NOV 2011

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Joaquim Graupera Graupera i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Grup d'Història del Casal en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 25/07/2011, el senyor Joaquim Graupera Graupera presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Grup d'Història del Casal, de Mataró (Barcelona), inscrita amb el núm. 13717 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 13 de juliol de 2011 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 31 d'octubre de 2011.

2. La modificació afecta la durada del mandat de la Junta Directiva, que serà de 4 anys, i determinats aspectes de la regulació de l'organització interna. Els estatuts s'adapten al Llibre tercer del CCC.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

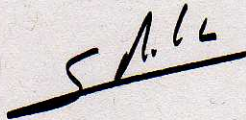
Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 10 de novembre de 2011

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Santiago Ballester i Muñoz

	Generalitat de Catalunya Departament de Justícia Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques Servei de Registre i Assessorament d'Entitats de Dret Privat
Fald constar que aquesta fotocòpia reprodueix fidelment l'original.	
Funcionari/ària Data	 18 NOV. 2011